

PROCEDURA per TIROCINIO in MODALITA' NON DEMATERIALIZZATA

Per gli studenti iscritti prima dell'A.A. 2017-2018 la procedura per l'attivazione del tirocinio non può avvalersi della piattaforma ESSE3 ma deve essere svolta utilizzando il modulo **DM142-98**.

Lo studente deve compilare la parte di sua competenza, indicando le ore di tirocinio (25 ore = 1 CFU), l'arco temporale previsto di svolgimento del tirocinio (indicare una data di inizio che sia posticipata di almeno 15gg per permettere l'attivazione della procedura) e far compilare gli obiettivi e le modalità del tirocinio dal Tutore Aziendale dell'Ente ospitante riportando timbro e firma del Responsabile dell'Ente.

Lo Studente deve inviare il modulo DM142-98 al Tutore Universitario (Coordinatore dell'Insegnamento nel quale è incardinato il tirocinio) per la verifica del progetto formativo e dei requisiti dell'Ente ospitante.

Lo studente deve allegare al modulo DM142-98 anche l'allegato B-COVID.

Lo studente deve allegare al modulo DM142-98 anche le attestazioni di affiliazione CONI, FIN, CIP, UISP necessarie.

Il Tutore Universitario, verificato il progetto formativo ed i requisiti dell'Ente, controfirma il modulo e lo invia allo Studente.

Lo studente procederà con il contattare la *U. O. Carriere e Servizi agli Studenti Tirocini Curriculari* sulla necessità di attivare la convenzione e l'assicurazione tra l'Università e l'Ente Ospitante, inviando agli uffici il modulo DM142-98.

Parma 08/09/2020